

## CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI DI CERTIFICAZIONE DIGITALE

### **DATI IDENTIFICATIVI DELLA PERSONA FISICA RICHIEDENTE (CUSTODE DEI DATI DI CREAZIONE DI FIRMA ASSOCIATI AL CERTIFICATO)**

C. F: \_\_\_\_\_ COGNOME E NOME: \_\_\_\_\_  
INDIRIZZO: \_\_\_\_\_ CODICE POSTALE: \_\_\_\_\_  
LOCALITÀ: \_\_\_\_\_ PROVINCIA/PAESE: \_\_\_\_\_

### **DATI DI CONTATTO**

TELEFONO: \_\_\_\_\_ FAX : \_\_\_\_\_ E-MAIL : \_\_\_\_\_

### **DATI DELLA PERSONA GIURIDICA TITOLARE DEL CERTIFICATO (DA COMPILARE SOLO IN CASO DI CERTIFICATI PER PERSONA GIURIDICA)**

#### **DATI DI RAPPRESENTANZA (Segnare con una X l'opzione corrispondente)**

RAPPRESENTANZA ORGANICA (Rappresentante Legale/Amministratore)  RAPPRESENTANZA VOLONTARIA (Potere speciale ed espresso)

P. IVA: \_\_\_\_\_ RAGIONE SOCIALE: \_\_\_\_\_  
INDIRIZZO: \_\_\_\_\_ CODICE POSTALE: \_\_\_\_\_  
LOCALITÀ: \_\_\_\_\_ PROVINCIA/PAESE: \_\_\_\_\_

**TIPO DI CERTIFICATO:** \_\_\_\_\_

LA PERSONA FISICA RICHIEDENTE IL CERTIFICATO DICHIARA:

1. Che tutti i dati precedentemente riportati sono certi e veritieri secondo quanto consta dai documenti allegati e nei registri pubblici competenti.
2. Che alla data della richiesta ha poteri idonee e sufficienti secondo ad accreditarsi per richiedere in nome della persona fisica o giuridica titolare, un certificato elettronico Riconosciuto alla Autorità di Certificazione EDICOM (d'ora in poi ACEDICOM), con gli effetti legali previsti dalla legislazione, da essere utilizzato nelle relazioni della persona fisica o giuridica con terzi con le limitazioni descritte nelle Politiche di Certificazione proprie del tipo di certificato richiesto.
3. Che conosce ed accetta i diritti ed obblighi ricadenti sul richiedente di Certificati di persone fisiche o giuridiche per quanto riguarda la custodia dei dati come determinato, negli articoli 7 e seguenti della Legge 59/2003.
4. Che conosce ed accetta la Dichiarazione di Pratiche di Certificazione di ACEDICOM così come la Politica di Certificazione propria del Certificato richiesto: : <http://acedicom.edicomgroup.com/>
5. Che conosce l'obbligo di notificare fedelmente alla ACEDICOM qualsiasi modifica, limitazione o revoca totale o parziale relativa alle sue facoltà, accettando, in caso contrario, che ACEDICOM non sarà responsabile di questa omissione e degli effetti della stessa.
6. Che conosce ed accetta che, in conformità con la Legge Organica di Protezione di Dati di Carattere Personale, è stato informato che i suoi dati saranno incorporati in un archivio automatizzato la cui titolarità è di ACEDICOM con la finalità di servire agli usi previsti propri della prestazione del servizio di firma elettronica. EDICOM assicura in ogni caso l'esercizio del diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione o di opposizione, nei termini stabiliti dalla legge vigente, rivolgendosi per iscritto all'indirizzo di porta elettronica [acedicom@edicomgroup.com](mailto:acedicom@edicomgroup.com). Nel testo dell'email deve essere specificato che si tratta dell'esercizio di uno dei citati diritti riguardanti i dati contenuti in uno o più archivi di dell'Autorità di Certificazione EDICOM. Il diritto di accesso può esercitarsi anche presso i Punti di Registro di Utente, dopo che l'utente si sia identificato con gli stessi mezzi utilizzati per ottenere il certificato. E' possibile esercitare il diritto di cancellazione dei dati personali rivolgendosi alla ACEDICOM per posta elettronica, presentandosi presso un Punto di Registro Utente o compilando e firmando il modulo corrispondente. Dato il carattere strettamente personale di questo diritto, è necessario che l'utente accrediti la propria identità identificandosi con il proprio certificato di firma firmando il messaggio di posta elettronica, presentandosi personalmente ad un punto ad un Punto di Registro o permettendo che la ACEDICOM adotti misure adatte a verificare la veridicità della volontà di esercizio del diritto da parte dell'utente. In ogni caso, l'esercizio del diritto di cancellazione prevede la sospensione automatica del certificato utente di firma elettronica e la sua posteriore revoca, mentre i dati rimangono bloccati per 15 anni, all'unico scopo di essere a disposizione della Amministrazione Pubblica, Giudici e Tribunali, per le responsabilità relative al trattamento.

## CONDIZIONI DI UTILIZZO DEI CERTIFICATI RICONOSCIUTI RILASCIATI DA ACEDICOM

**DURATA DEL CONTRATTO:** Il presente contratto entrerà in vigore e scadrà in coincidenza con la data d'emissione e scadenza del Certificato, potendo entrambe essere rinnovate nei termini stabiliti nelle Politiche di Certificazione.

**CONTROPRESTAZIONE:** ACEDICOM rilascia soltanto certificati riconosciuti su dispositivo sicuro di creazione di firma, potendo essi essere di due tipi: 1.-Su dispositivo centralizzato e 2.-Smart Card. Nel primo caso il certificato risiede e rimane nel proprio dispositivo di ACEDICOM per essere utilizzato in modo servizio dagli applicativi di firma elettronica, per cui, il titolare pagherà una quota di carattere periodico durante tutto il periodo di validità del certificato. Nel secondo caso si applicherà una quota di rilascio. Suddetti costi sono pubblici e compaiono nel Listino Generale di EDICOM.

### OBBLIGHI DELLA AUTORITÀ DI CERTIFICAZIONE:

- Mantenere aggiornata la base di dati di Certificati validi, Certificati sospesi e Certificati revocati.
- Trasmettere le richieste di sospensione e revoca in un tempo massimo di 24 ore in orario lavorativo di EDICOM.
- Identificare correttamente attraverso la Autorità di Registro il richiedente e la organizzazione che questi rappresenta, in conformità con quanto stabilito nelle Politiche di Certificazione specifiche per ciascun tipo di Certificato.
- Procedere, attraverso l'Autorità di Registro, alla consegna (ove previsto) del Certificato al richiedente in conformità alle condizioni definite nelle Politiche di Certificazione.

### OBBLIGHI DEL RICHIEDENTE:

- Pagare la quota o gli importi corrispondenti ai servizi richiesti secondo il Listino Generale in vigore.
- Custodire il certificato (ove previsto) e le chiavi segrete, password o pin in maniera diligente, prendendo le precauzioni ragionevoli per evitarne lo smarrimento, la rivelazione, la modifica od l' utilizzo non autorizzato.
- Fornire tutte le informazioni e la documentazione richiesta, garantendone responsabilmente la veridicità e la correttezza.
- Avvisare immediatamente l'Autorità di Certificazione nel caso in cui verifichi che è stata inserita qualsiasi informazione erronea, inesatta o eventuali modifiche sopraggiunte da cui risulti che il Certificato non corrisponde più alla realtà.
- Informare immediatamente l'Autorità di Certificazione di qualsiasi situazione che possa nuocere alla validità del Certificato, o alla sicurezza delle chiavi.
- Utilizzare il certificato secondo le norme di Legge ed i limiti fissati dalle Politiche di certificazione e dallo stesso Certificato.

### LIMITAZIONE DI UTILIZZO COMMERCIALE DEI CERTIFICATI DI ACEDICOM:

- La contrattazione dei certificati della ACEDICOM ammette solamente l'utilizzo del certificato nell' ambito di attività del RICHIEDENTE o dell'ente al quale questi è vincolato, d'accordo con la finalità del tipo di Certificato richiesto. Una volta emesso il Certificato, il RICHIEDENTE non potrà, salvo accordo specifico tra le parti, fare utilizzo con finalità commerciali dello stesso. S'intende per utilizzo commerciale del certificato, qualsiasi atto attraverso il quale il RICHIEDENTE offre a terzi estranei al presente contratto, a titolo oneroso o gratuito, servizi che richiedono l'utilizzo del certificato contratto.
- L'inadempienza della presente clausola darà facoltà ad ACEDICOM di revocare il certificato e di reclamare l'indennizzazione per i danni e pregiudizi arrecati.

### RESPONSABILITÀ:

- Nè ACEDICOM nè l'Autorità di registro saranno responsabili di eventuali inesattezze nel Certificato che risultino dall'informazione fornita dal RICHIEDENTE, sempre che si sia agito con la diligenza esigibile, allo stesso modo si declina qualsiasi responsabilità per danni derivati dalla mancato rispetto, in tutto o in parte, degli obblighi a carico del richiedente e/o utente.

### RISOLUZIONE:

- L'inadempienza della clausole del contratto da parte di qualsiasi delle parti sarà causa di risoluzione del presente contratto e della revoca del certificato.
- Il richiedente potrà risolvere liberamente il presente contratto in qualsiasi momento dandone comunicazione facente fede con un anticipo di 30 giorni.

### DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

#### A) Del Richiedente:

- Carta d'Identità o Passaporto

Quando si tratta di un Certificato per Persona Giuridica:

SE IL RICHIEDENTE È AMMINISTRATORE O RAPPRESENTANTE LEGALE SOGGETTO AD ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE:

- Certificato del Registro corrispondente relativo alla sua nomina e validità dell' incarico (dei 10 giorni precedenti)

NEL CASO DI RAPPRESENTANZA VOLONTARIA:

- Potere notarile sufficiente che contenga una clausola speciale per richiedere il Certificato di Persona Giuridica alla ACEDICOM

#### B) Della organizzazione:

SOCIETÀ COMMERCIALI ED ALTRE PERSONE GIURIDICHE CON OBBLIGO D'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE:

- Certificato del Registro delle Imprese relativo ai dati di costituzione e personalità giuridica della stessa (dei 10 giorni precedenti)

ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI E COOPERATIVE SENZA OBBLIGO D'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE:

- Certificato del registro pubblico dove sono iscritte, relativo alla loro costituzione (dei 10 giorni precedenti)

SOCIETÀ CIVILI ED ALTRE PERSONE GIURIDICHE:

- Documento pubblico che attesti fedelmente la loro costituzione

**RICHIESTA**

D'accordo con i dati manifestati e le dichiarazioni realizzate si richiede il rilascio del certificato di cui sopra, in accordo con il regime giuridico applicabile a questo tipo di certificati ed alla Dichiarazione di Pratiche di Certificazione della ACEDICOM.

La presente richiesta di Certificato Riconosciuto insieme alla documentazione che si allega è stata controllata e verificata dall'Operatore del Punto di Registro di ACEDICOM che trasmette la stessa, agli effetti di quanto stabilito nell' articolo 13.2 della Legge 59/2003.

Il richiedente:

Autorità di Certificazione:

Firma:

Data:

Firma: