



## **Política de Certificación de Certificados Reconocidos de firma sobre soporte software**

**Fecha:** 27/08/08 **Versión:** 1.1

**Estado:** VIGENTE **Nº de páginas:** 39

**OID:** 1.3.6.1.4.1.30051.2.1.2.4.1 **Clasificación:** PUBLICO

**Archivo:** ACEDICOM - Politica CertificacionFIRMA\_Soft.doc

**Preparado por:** Autoridad de Certificación EDICOM - ACEDICOM

<b>Historial de cambios</b>			
<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Descripción de la acción</b>	<b>Páginas /sección</b>
1.0	7/5/08	Documento inicial	
1.1	27/8/08	Cambios menores de redacción por revisión del Ministerior de Industria	
█	█	█	

## Tabla de Contenido

<b>1. INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>10</b>
<b>1.1. PRESENTACIÓN.....</b>	<b>10</b>
<b>1.2. IDENTIFICACIÓN .....</b>	<b>11</b>
<b>1.3. COMUNIDAD DE USUARIOS Y ÁMBITO DE APLICACIÓN.....</b>	<b>11</b>
1.3.1. Autoridades de Certificación.....	11
1.3.2. Autoridades de Registro .....	11
1.3.3. Usuarios Finales .....	11
<b>1.4. USO DE LOS CERTIFICADOS .....</b>	<b>11</b>
1.4.1. Usos Permitidos.....	11
1.4.2. Usos prohibidos .....	12
1.4.3. Fiabilidad de la firma electrónica a lo largo del tiempo .....	12
<b>1.5. POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN.....</b>	<b>13</b>
1.5.1. Especificación de la Organización Administradora .....	13
1.5.2. Persona de Contacto .....	13
1.5.3. Competencia para determinar la adecuación de la CPS a la Políticas.....	13
<b>1.6. DEFINICIONES Y ACRÓNIMOS.....</b>	<b>13</b>
1.6.1. Definiciones .....	13
1.6.2. Acrónimos.....	13
<b>2. PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN Y REPOSITORIO DE CERTIFICADOS ..</b>	<b>14</b>
<b>2.1. REPOSITORIO DE CERTIFICADOS .....</b>	<b>14</b>
<b>2.2. PUBLICACIÓN .....</b>	<b>14</b>
<b>2.3. FRECUENCIA DE ACTUALIZACIONES .....</b>	<b>14</b>
<b>2.4. CONTROLES DE ACCESO AL REPOSITORIO DE CERTIFICADOS.....</b>	<b>14</b>
<b>3. IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN .....</b>	<b>15</b>
<b>3.1. REGISTRO DE NOMBRES .....</b>	<b>15</b>
3.1.1. Tipos de nombres .....	15
3.1.2. Significado de los nombres .....	15
3.1.3. Interpretación de formatos de nombres.....	15
3.1.4. Unicidad de los nombres .....	15
3.1.5. Resolución de conflictos relativos a nombres .....	15
3.1.6. Reconocimiento, autenticación y función de las marcas registradas.....	15
<b>3.2. VALIDACIÓN INICIAL DE LA IDENTIDAD .....</b>	<b>15</b>
3.2.1. Métodos de prueba de posesión de la clave privada.....	15
3.2.2. Autenticación de la identidad de una organización.....	15

3.2.3. Autenticación de la identidad de un individuo. ....	15
<b>3.3. IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE RENOVACIÓN DE LA CLAVE. ....</b>	<b>15</b>
3.3.1. Identificación y autenticación de las solicitudes de renovación rutinarias. ....	15
3.3.2. Identificación y autenticación de las solicitudes de renovación de clave después de una revocación – Clave no comprometida. ....	16
<b>3.4. IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE REVOCACIÓN DE LA CLAVE .....</b>	<b>16</b>
<b>4. EL CICLO DE VIDA DE LOS CERTIFICADOS. ....</b>	<b>17</b>
<b>4.1. SOLICITUD DE CERTIFICADOS .....</b>	<b>17</b>
<b>4.2. TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD DE CERTIFICADOS.....</b>	<b>17</b>
<b>4.3. EMISIÓN DE CERTIFICADOS .....</b>	<b>17</b>
<b>4.4. ACEPTACIÓN DE CERTIFICADOS .....</b>	<b>17</b>
<b>4.5. USO DEL PAR DE CLAVES Y DEL CERTIFICADO.....</b>	<b>17</b>
<b>4.6. RENOVACIÓN DE CERTIFICADOS.....</b>	<b>18</b>
<b>4.7. RENOVACIÓN DE CLAVES .....</b>	<b>18</b>
<b>4.8. MODIFICACIÓN DE CERTIFICADOS. ....</b>	<b>18</b>
<b>4.9. REVOCACIÓN Y SUSPENSIÓN DE CERTIFICADOS.....</b>	<b>18</b>
4.9.1. Circunstancias para la revocación.....	18
4.9.2. Entidad que puede solicitar la revocación .....	18
4.9.3. Procedimiento de solicitud de revocación .....	18
4.9.4. Periodo de gracia de la solicitud de revocación .....	18
4.9.5. Circunstancias para la suspensión.....	18
4.9.6. Entidad que puede solicitar la suspensión .....	18
4.9.7. Procedimiento para la solicitud de suspensión .....	18
4.9.8. Límites del período de suspensión.....	18
4.9.9. Frecuencia de emisión de CRLs .....	18
4.9.10. Requisitos de comprobación de CRLs .....	18
4.9.11. Disponibilidad de comprobación on-line de revocación y estado .....	18
4.9.12. Requisitos de comprobación <i>on-line</i> de revocación.....	18
4.9.13. Otras formas de divulgación de información de revocación disponibles .....	19
4.9.14. Requisitos de comprobación para otras formas de divulgación de información de revocación.....	19
4.9.15. Requisitos especiales de renovación de claves comprometidas .....	19
<b>4.10. SERVICIOS DE COMPROBACIÓN DE ESTADO DE CERTIFICADOS.....</b>	<b>19</b>
<b>4.11. FINALIZACIÓN DE LA SUSCRIPCIÓN.....</b>	<b>19</b>
<b>4.12. DEPÓSITO Y RECUPERACIÓN DE CLAVES. ....</b>	<b>19</b>

<b>5. CONTROLES DE SEGURIDAD FÍSICA, DE GESTIÓN Y DE OPERACIONES</b>	<b>20</b>
<b>5.1. CONTROLES DE SEGURIDAD FÍSICA</b>	<b>20</b>
5.1.1. Ubicación y construcción	20
5.1.2. Acceso físico	20
5.1.3. Alimentación eléctrica y aire acondicionado	20
5.1.4. Exposición al agua	20
5.1.5. Protección y prevención de incendios	20
5.1.6. Sistema de almacenamiento	20
5.1.7. Eliminación de residuos	20
5.1.8. Backup remoto	20
<b>5.2. CONTROLES DE PROCEDIMIENTOS</b>	<b>20</b>
5.2.1. Papeles de confianza	20
5.2.2. Número de personas requeridas por tarea	20
5.2.3. Identificación y autenticación para cada papel	20
<b>5.3. CONTROLES DE SEGURIDAD DE PERSONAL</b>	<b>20</b>
5.3.1. Requerimientos de antecedentes, calificación, experiencia, y acreditación	20
5.3.2. Procedimientos de comprobación de antecedentes	21
5.3.3. Requerimientos de formación	21
5.3.4. Requerimientos y frecuencia de actualización de la formación	21
5.3.5. Frecuencia y secuencia de rotación de tareas	21
5.3.6. Sanciones por acciones no autorizadas	21
5.3.7. Requerimientos de contratación de personal	21
5.3.8. Documentación proporcionada al personal	21
5.3.9. Controles periódicos de cumplimiento	21
5.3.10. Finalización de los contratos	21
<b>5.4. PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DE SEGURIDAD</b>	<b>21</b>
5.4.1. Tipos de eventos registrados	21
5.4.2. Frecuencia de procesado de logs	21
5.4.3. Periodo de retención para los logs de auditoría	21
5.4.4. Protección de los logs de auditoría	21
5.4.5. Procedimientos de backup de los logs de auditoría	21
5.4.6. Sistema de recogida de información de auditoría (interno vs externo)	21
5.4.7. Notificación al sujeto causa del evento	22
5.4.8. Análisis de vulnerabilidades	22
<b>5.5. ARCHIVO DE INFORMACIONES Y REGISTROS</b>	<b>22</b>
5.5.1. Tipo de informaciones y eventos registrados	22
5.5.2. Periodo de retención para el archivo	22
5.5.3. Protección del archivo	22
5.5.4. Procedimientos de backup del archivo	22
5.5.5. Requerimientos para el sellado de tiempo de los registros	22
5.5.6. Sistema de recogida de información de auditoría (interno vs externo)	22
5.5.7. Procedimientos para obtener y verificar información archivada	22
<b>5.6. CAMBIO DE CLAVE</b>	<b>22</b>
<b>5.7. RECUPERACIÓN EN CASO DE COMPROMISO DE UNA CLAVE O DE DESASTRE</b>	<b>22</b>

5.7.1. Alteración de los recursos hardware, software y/o datos.....	22
5.7.2. La clave pública de una entidad se revoca .....	22
5.7.3. La clave de una entidad se compromete.....	23
5.7.4. Instalación de seguridad después de un desastre natural u otro tipo de desastre .....	23
<b>5.8. CESE DE UNA CA.....</b>	<b>23</b>
<b>6. CONTROLES DE SEGURIDAD TÉCNICA.....</b>	<b>24</b>
<b>6.1. GENERACIÓN E INSTALACIÓN DEL PAR DE CLAVES .....</b>	<b>24</b>
6.1.1. Generación del par de claves .....	24
6.1.2. Entrega de la clave privada a la entidad .....	24
6.1.3. Entrega de la clave pública al emisor del certificado .....	24
6.1.4. Entrega de la clave pública de la CA a los usuarios .....	24
6.1.5. Tamaño de las claves.....	24
6.1.6. Parámetros de generación de la clave pública .....	24
6.1.7. Comprobación de la calidad de los parámetros .....	24
6.1.8. Hardware/software de generación de claves .....	25
6.1.9. Fines del uso de la clave .....	25
<b>6.2. PROTECCIÓN DE LA CLAVE PRIVADA .....</b>	<b>25</b>
6.2.1. Estándares para los módulos criptográficos .....	25
6.2.2. Control multipersona de la clave privada .....	25
6.2.3. Custodia de la clave privada .....	25
6.2.4. Copia de seguridad de la clave privada .....	25
6.2.5. Archivo de la clave privada.....	25
6.2.6. Introducción de la clave privada en el módulo criptográfico.....	26
6.2.7. Método de activación de la clave privada.....	26
6.2.8. Método de desactivación de la clave privada.....	26
6.2.9. Método de destrucción de la clave privada .....	26
<b>6.3. OTROS ASPECTOS DE LA GESTIÓN DEL PAR DE CLAVES.....</b>	<b>26</b>
6.3.1. Archivo de la clave pública .....	26
6.3.2. Periodo de uso para las claves públicas y privadas.....	26
<b>6.4. DATOS DE ACTIVACIÓN .....</b>	<b>26</b>
6.4.1. Generación y activación de los datos de activación.....	26
6.4.2. Protección de los datos de activación .....	26
6.4.3. Otros aspectos de los datos de activación .....	26
<b>6.5. CONTROLES DE SEGURIDAD INFORMÁTICA.....</b>	<b>26</b>
<b>6.6. CONTROLES DE SEGURIDAD DEL CICLO DE VIDA.....</b>	<b>27</b>
<b>6.7. CONTROLES DE SEGURIDAD DE LA RED.....</b>	<b>27</b>
<b>6.8. CONTROLES DE INGENIERÍA DE LOS MÓDULOS CRIPTOGRÁFICOS.....</b>	<b>27</b>
<b>7. PERFILES DE CERTIFICADOS Y LISTAS DE CERTIFICADOS REVOCADOS .....</b>	<b>28</b>

<b>7.1. PERFIL DE CERTIFICADO .....</b>	<b>28</b>
7.1.1. Número de versión .....	28
7.1.2. Extensiones del certificado.....	28
7.1.3. Identificadores de objeto (OID) de los algoritmos .....	31
7.1.4. Formatos de nombres.....	31
7.1.5. Restricciones de los nombres .....	31
7.1.6. Identificador de objeto (OID) de la Política de Certificación.....	31
7.1.7. Uso de la extensión “Policy Constraints”.....	31
7.1.8. Sintaxis y semántica de los cualificadores de política.....	31
7.1.9. Tratamiento semántico para la extensión crítica “Certificate Policy”.....	31
<b>7.2. PERFIL DE CRL .....</b>	<b>31</b>
7.2.1. Número de versión .....	31
7.2.2. CRL y extensiones.....	32
<b>7.3 LISTAS DE CERTIFICADOS REVOCADOS .....</b>	<b>32</b>
7.3.1 Limite Temporal de los certificados en las CRLs .....	32
<b>7.4.- PERFIL DE OCSP .....</b>	<b>32</b>
<b>8. AUDITORÍA DE CONFORMIDAD .....</b>	<b>33</b>
<b>8.1. FRECUENCIA DE LOS CONTROLES DE CONFORMIDAD PARA CADA ENTIDAD .....</b>	<b>33</b>
<b>8.2. IDENTIFICACIÓN/CUALIFICACIÓN DEL AUDITOR .....</b>	<b>33</b>
<b>8.3. RELACIÓN ENTRE EL AUDITOR Y LA ENTIDAD AUDITADA .....</b>	<b>33</b>
<b>8.4. TÓPICOS CUBIERTOS POR EL CONTROL DE CONFORMIDAD .....</b>	<b>33</b>
<b>8.5. ACCIONES A TOMAR COMO RESULTADO DE UNA DEFICIENCIA.....</b>	<b>33</b>
<b>8.6. COMUNICACIÓN DE RESULTADOS.....</b>	<b>33</b>
<b>9. REQUISITOS COMERCIALES Y LEGALES.....</b>	<b>34</b>
<b>9.1. TARIFAS.....</b>	<b>34</b>
9.1.1. Tarifas de emisión de certificado o renovación .....	34
9.1.2. Tarifas de acceso a los certificados .....	34
9.1.3. Tarifas de acceso a la información de estado o revocación .....	34
9.1.4. Tarifas de otros servicios como información de políticas.....	34
9.1.5. Política de reintegros .....	34
<b>9.2. CAPACIDAD FINANCIERA.....</b>	<b>34</b>
9.2.1. Indemnización a los terceros que confían en los certificados emitidos por la ACEDICOM.....	34
9.2.2. Relaciones fiduciarias.....	34
9.2.3. Procesos administrativos.....	34
<b>9.3. POLÍTICA DE CONFIDENCIALIDAD .....</b>	<b>34</b>
9.3.1. Información confidencial.....	34
9.3.2. Información no confidencial.....	34

9.3.3. Divulgación de información de revocación /suspensión de certificados .....	34
<b>9.4. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.....</b>	<b>35</b>
9.4.1. Plan de Protección de Datos Personales.....	35
9.4.2. Información considerada privada. ....	35
9.4.3. Información no considerada privada. ....	35
9.4.4. Responsabilidades. ....	35
9.4.5. Prestación del consentimiento en el uso de los datos personales.....	35
9.4.6. Comunicación de la información a autoridades administrativas y/o judiciales.....	35
9.4.7. Otros supuestos de divulgación de la información.....	35
<b>9.5. DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL .....</b>	<b>35</b>
<b>9.6. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDAD CIVIL.....</b>	<b>35</b>
9.6.1. Obligaciones de la Entidad de Certificación.....	35
9.6.2. Obligaciones de la Autoridad de Registro .....	35
9.6.3. Obligaciones de los suscriptores.....	35
9.6.4. Obligaciones de los terceros confiantes en los certificados emitidos por la ACEDICOM...	35
9.6.5. Obligaciones del repositorio .....	35
<b>9.7. RENUNCIAS DE GARANTÍAS .....</b>	<b>36</b>
<b>9.8. LIMITACIONES DE RESPONSABILIDAD.....</b>	<b>36</b>
9.8.1. Garantías y limitaciones de garantías .....	36
9.8.2. Deslinde de responsabilidades.....	36
9.8.3. Limitaciones de pérdidas .....	36
<b>9.9. PLAZO Y FINALIZACIÓN. ....</b>	<b>36</b>
9.9.1. Plazo.....	36
9.9.2. Finalización.....	36
9.9.3. Supervivencia. ....	36
<b>9.10. NOTIFICACIONES.....</b>	<b>36</b>
<b>9.11. MODIFICACIONES.....</b>	<b>36</b>
9.11.1. Procedimientos de especificación de cambios.....	36
9.11.2. Procedimientos de publicación y notificación.....	36
9.11.3. Procedimientos de aprobación de la Declaración de Prácticas de Certificación .....	36
<b>9.12. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.....</b>	<b>36</b>
9.12.1. Resolución extrajudicial de conflictos.....	37
9.12.2. Jurisdicción competente. ....	37
<b>9.13. LEGISLACIÓN APLICABLE .....</b>	<b>37</b>
<b>9.14. CONFORMIDAD CON LA LEY APLICABLE. ....</b>	<b>37</b>
<b>9.15. CLÁUSULAS DIVERSAS.....</b>	<b>37</b>
<b>ANEXO I. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.....</b>	<b>38</b>



---

**ANEXO II. SOLICITUD DE REVOCACIÓN ..... 40**

## 1. INTRODUCCIÓN

### 1.1. PRESENTACIÓN

EDICOM se constituye en Prestador de Servicios de Certificación o Autoridad de Certificación en virtud del escrito remitido al Ministerio de Industria, Comercio y Turismo según lo dispuesto en La Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica en su artículo 30, disposición transitoria segunda *“Los prestadores de servicios de certificación deberán comunicar al Ministerio de Industria, Turismo y Comercio el inicio de su actividad, sus datos de identificación, incluyendo la identificación fiscal y registral, en su caso, los datos que permitan establecer comunicación con el prestador, incluidos el nombre de dominio de internet, los datos de atención al público, las características de los servicios que vayan a prestar, las certificaciones obtenidas para sus servicios y las certificaciones de los dispositivos que utilicen”*

El presente documento es la Política de Certificación asociada a los **certificados reconocidos de firma de ámbito general soportados en dispositivo software**, que contiene las reglas a las que se sujeta el uso de los certificados definidos en esta política. Se describen los papeles, responsabilidades y relaciones entre el usuario final y la Autoridad de Certificación EDICOM (ACEDICOM) y las reglas de solicitud, adquisición gestión y uso de los certificados. Este documento matiza y complementa a la *Declaración de Prácticas de Certificación (CPS)* de la ACEDICOM.

La Política de Certificación referida en este documento se utilizará para la emisión de certificados reconocidos de firma sobre dispositivo software para ser utilizados dentro del ámbito general de las aplicaciones de firma electrónica.

Este tipo de certificados se expiden con un periodo de vigencia de 2 años.

Mediante los certificados reconocidos en dispositivo software asociados a esta Política de Certificación se generarán firmas electrónicas avanzadas según la Directiva 1999/93/CE y la Ley 59/2003 de Firma Electrónica.

La presente Declaración de Prácticas de Certificación está redactada siguiendo las especificaciones del RFC 3647 *“Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate Policy and Certification Practices Framework”* propuesto por *Network Working Group* y completada con aspectos exigidos en la ETSI TS 101 456 V1.2.1 *“Policy Requirements for certification authorities issuing qualified certificates”*, al igual que la Declaración de Prácticas de Certificación, para facilitar la lectura o comparación con documentos homólogos.

Igualmente, se ha considerado como normativa básica aplicable a la materia:

- Directiva 1999/93/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 13 de diciembre de 1999, por la que se establece un marco comunitario para la firma electrónica.
- Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica.
- Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de los Datos de Carácter Personal.
- Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.
- Real Decreto-Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Propiedad Intelectual.
- REAL DECRETO 1553/2005, de 23 de diciembre, por el que se regula la expedición del documento nacional de identidad y sus certificados de firma electrónica

Esta Política de Certificación asume que el lector conoce los conceptos básicos de Infraestructura de Clave Pública, certificado y firma digital, en caso contrario se recomienda al lector que se forme en el conocimiento de los anteriores conceptos antes de continuar con la lectura del presente documento.

## 1.2. IDENTIFICACIÓN

<b>Nombre del documento</b>	Política de Certificación de Certificados reconocidos de firma en dispositivo software
<b>Calificador de la política:</b>	Certificado reconocido expedido por la ACEDICOM
<b>Versión del documento</b>	1.1
<b>Estado del documento</b>	Vigente
<b>OID (Object Identifier)</b>	1.3.6.1.4.1.30051.2.1.2.4.1
<b>Fecha de emisión</b>	07 de Mayo de 2008
<b>Fecha de expiración</b>	No aplicable.
<b>CPS relacionada</b>	Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM. Versión 1.4 OID: 1.3.6.1.4.1.30051.2.1.1.1 Disponible en : <a href="http://acedicom.edicomgroup.com">http://acedicom.edicomgroup.com</a>
<b>Localización</b>	<a href="http://acedicom.edicomgroup.com">http://acedicom.edicomgroup.com</a>

## 1.3. COMUNIDAD DE USUARIOS Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

### 1.3.1. Autoridades de Certificación

La CA que puede emitir certificados acordes con esta política es "ACEDICOM".

### 1.3.2. Autoridades de Registro

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### 1.3.3. Usuarios Finales

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

## 1.4. USO DE LOS CERTIFICADOS

### 1.4.1. Usos Permitidos

Los certificados emitidos por la ACEDICOM bajo esta Política de Certificación son certificados reconocidos de firma electrónica y pueden utilizarse en aplicaciones que requieran el uso de esta tecnología en general.

Este certificado (**certificado cualificado** según ETSI, la RFC3739 y la Directiva Europea 99/93/EC. y **reconocido** según la ley de Firma Electrónica) permite la generación de firmas electrónicas avanzadas.

Los certificados de firma son certificados reconocidos de acuerdo con lo que se establece en el artículo 11.1, con el contenido prescrito por el artículo 11.2, y emitidos cumpliendo las obligaciones de los artículo 12, 13, y 17 a 20 de la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica, y que

dan cumplimiento a aquello dispuesto por la normativa técnica del Instituto Europeo de Normas de Telecomunicaciones, identificada con la referencia TS 101 456.

El uso de estos certificados proporciona las siguientes garantías:

- **No repudio de origen**

Asegura que el documento proviene del suscriptor de quien dice provenir. Esta característica se obtiene mediante la firma electrónica realizada por medio del Certificado de Firma. El receptor de un mensaje firmado electrónicamente podrá verificar el certificado empleado para esa firma utilizando el servicio de validación de ACEDICOM. De esta forma garantiza que el documento proviene de un determinado suscriptor.

Dado que este certificado se emite sobre dispositivo seguro de creación de firma y que las claves de firma permanecen desde el momento de su creación bajo el control del suscriptor titular, se garantiza el compromiso del mismo con la firma realizada (garantía de “no repudio”).

- **Integridad**

Con el empleo del Certificado de Firma, se permite comprobar que el documento no ha sido modificado por ningún agente externo a la comunicación. Para garantizar la integridad, la criptografía ofrece soluciones basadas en funciones de características especiales, denominadas funciones resumen, que se utilizan siempre que se realiza una firma electrónica. El uso de este sistema permite comprobar que un mensaje firmado no ha sido alterado entre el envío y la recepción. Para ello se firma con la clave privada un resumen único del documento de forma que cualquier alteración del mensaje revierte en una alteración de su resumen.

- El uso de este certificado, no significa que se esté dando el acuerdo sobre el contenido del documento firmado.

#### **1.4.2. Usos prohibidos**

Los certificados se utilizarán únicamente conforme a la función y finalidad que tengan establecida en la presente Política de Certificación, y con arreglo a la normativa vigente.

#### **1.4.3. Fiabilidad de la firma electrónica a lo largo del tiempo**

Para garantizar la fiabilidad de una firma electrónica a lo largo del tiempo, esta deberá ser complementada con la información del estado del certificado asociado en el momento en que la misma se produjo y/o información no repudiable incorporando un sello de tiempo, así como los certificados que conforman la cadena de confianza.

Esto implica que si queremos tener una firma que pueda ser validada a lo largo del tiempo, la firma electrónica que se genera ha de incluir evidencias de su validez para que no pueda ser repudiada. Para este tipo de firmas deberá existir un servicio que mantenga dichas evidencias, y será necesario solicitar la actualización de las firmas antes de que las claves y el material criptográfico asociado sean vulnerables.

La generación de una firma longeva debe incluir los siguientes elementos:

**Sello de tiempo:** Se ha de incluir en la firma un sello de tiempo emitido por una Tercera Parte de Confianza, TSA (Autoridad de Sellado de Tiempo). El sello de tiempo asegura que tanto los datos originales del documento como la información del estado de los certificados, se generaron antes de una determinada fecha. El formato del sello de tiempo debe seguir el estándar definido en la RFC3161.

**Información de revocación:** La firma ha de incluir un elemento que asegura que el certificado de firma es válido. Este elemento será generado una Tercera Parte de Confianza, en este caso por la ACEDICOM.

Es necesario que con posterioridad las firmas puedan renovarse (refirmado) y actualizar los elementos de confianza (sellos de tiempo) para dotar a las firmas electrónicas de validez a lo largo del tiempo, logrando garantizar su fiabilidad.

## 1.5. POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN

### 1.5.1. Especificación de la Organización Administradora

<b>Nombre</b>	Dirección Técnica de EDICOM
<b>Dirección de email</b>	acedicom@edicomgroup.com
<b>Dirección</b>	C/ Ronda de Auguste y Louis Lumiere, 12 – Parque Tecnológico, 46980 Paterna (Valencia) ESPAÑA
<b>Número de teléfono</b>	+34-902 119 229
<b>Número de fax</b>	+34-96 348 16 88

### 1.5.2. Persona de Contacto

<b>Nombre</b>	Departamento de sistemas de EDICOM
<b>Dirección de email</b>	acedicom@edicomgroup.com
<b>Dirección</b>	C/ Ronda de Auguste y Louis Lumiere, 12 – Parque Tecnológico, 46980 Paterna (Valencia) ESPAÑA
<b>Número de teléfono</b>	+34-902 119 229
<b>Número de fax</b>	+34-96 348 16 88

### 1.5.3. Competencia para determinar la adecuación de la CPS a la Políticas

La Dirección Técnica de EDICOM es el Órgano competente para determinar la adecuación de esta Política de Certificación a la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

## 1.6. DEFINICIONES Y ACRÓNIMOS

### 1.6.1. Definiciones

No estipulado

### 1.6.2. Acrónimos

No estipulado

## **2. PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN Y REPOSITORIO DE CERTIFICADOS**

### **2.1. REPOSITORIO DE CERTIFICADOS**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### **2.2. PUBLICACIÓN**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### **2.3. FRECUENCIA DE ACTUALIZACIONES**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### **2.4. CONTROLES DE ACCESO AL REPOSITORIO DE CERTIFICADOS.**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### **3. IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN**

Las especificaciones contenidas en este apartado complementan estipulaciones previstas la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM en caso de ser necesario.

#### **3.1. REGISTRO DE NOMBRES**

##### **3.1.1. Tipos de nombres**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

##### **3.1.2. Significado de los nombres**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

##### **3.1.3. Interpretación de formatos de nombres**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

##### **3.1.4. Unicidad de los nombres**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

##### **3.1.5. Resolución de conflictos relativos a nombres**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

##### **3.1.6. Reconocimiento, autenticación y función de las marcas registradas.**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

#### **3.2. VALIDACIÓN INICIAL DE LA IDENTIDAD**

##### **3.2.1. Métodos de prueba de posesión de la clave privada.**

Los pares de claves asociados a los certificados de esta política se generan mediante un proceso controlado en todo momento por el solicitante utilizando un dispositivo software, normalmente el propio navegador de internet. Es el propio usuario el que debe garantizar que en todo momento las claves privadas están bajo su control no utilizando equipos compartidos y mediante la correspondiente protección del mismo mediante mecanismos basados en usuario y contraseña. Las claves privadas se generan en el dispositivo software del suscriptor y pueden ser exportadas, proceso que el suscriptor deberá proteger mediante el uso de contraseña en el archivo exportado.

##### **3.2.2. Autenticación de la identidad de una organización.**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

##### **3.2.3. Autenticación de la identidad de un individuo.**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

#### **3.3. IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE RENOVACIÓN DE LA CLAVE.**

##### **3.3.1. Identificación y autenticación de las solicitudes de renovación rutinarias.**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

**3.3.2. Identificación y autenticación de las solicitudes de renovación de clave después de una revocación – Clave no comprometida.**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

**3.4. IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE REVOCACIÓN DE LA CLAVE**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

## **4. EL CICLO DE VIDA DE LOS CERTIFICADOS.**

Las especificaciones contenidas en este apartado complementan estipulaciones previstas en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM en caso de ser necesario.

### **4.1. SOLICITUD DE CERTIFICADOS**

La entidad o persona que desee le sea emitido un certificado de acuerdo con esta política de certificación deberá solicitarlo a través del documento “CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE CERTIFICACION DIGITAL” (Anexo I) que puede obtener en la página web de la ACEDICOM <http://acedicom.edicomgroup.com> en el Área “Gestion de Certificados”.

En el momento de formalizar su solicitud, el solicitante deberá acreditar su identidad de forma presencial o remota ante cualquier Punto de registro autorizado, tal como se describe en la CPS (Declaración de Prácticas de Certificación) punto 3.2.3, presentar el “CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE CERTIFICACION DIGITAL” debidamente firmado y, en su caso, la documentación que corresponda con arreglo al tipo de entidad y representación tal como se indica en el CPS punto 3.2.2.

A estos efectos se podrá prescindir de la presencia física si la firma contenida en el Contrato ha sido legitimada notarialmente.

El encargado de recibir dicha documentación en la Entidad de Registro, comprobará la identidad del solicitante y verificará los documentos acreditativos de su representación así como su inscripción en el correspondiente registro público, si resultara exigible.

Hechas todas estas comprobaciones se valida la solicitud en el sistema informático enviándola electrónicamente y de forma segura a la ACEDICOM. En el caso de denegación de la solicitud de certificación por parte del Operador de la Autoridad de Registro, el solicitante recibirá información de los motivos del rechazo de la misma.

Obtenido/s el/los certificado/s el solicitante recibirá una notificación por Email de los detalles y atributos del/os mismo/s.

El listado de Puntos de registro autorizados se encuentra en la página web <http://acedicom.edicomgroup.com> en el Área “Puntos de Registro”.

### **4.2. TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD DE CERTIFICADOS.**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### **4.3. EMISIÓN DE CERTIFICADOS**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### **4.4. ACEPTACIÓN DE CERTIFICADOS**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### **4.5. USO DEL PAR DE CLAVES Y DEL CERTIFICADO.**

Los certificados ACEDICOM bajo esta política son certificados reconocidos de firma para el ámbito general, destinados a personas físicas o a entidades jurídicas (colectivamente llamados suscriptores).

Los Terceros Aceptantes sólo pueden depositar su confianza en los certificados para aquello que establece este documento y de acuerdo con lo establecido en el campo ‘Key Usage’ del certificado.

#### **4.6. RENOVACIÓN DE CERTIFICADOS.**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

#### **4.7. RENOVACIÓN DE CLAVES**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

#### **4.8. MODIFICACIÓN DE CERTIFICADOS.**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

#### **4.9. REVOCACIÓN Y SUSPENSIÓN DE CERTIFICADOS.**

##### **4.9.1. Circunstancias para la revocación**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

##### **4.9.2. Entidad que puede solicitar la revocación**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

##### **4.9.3. Procedimiento de solicitud de revocación**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

##### **4.9.4. Periodo de gracia de la solicitud de revocación**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

##### **4.9.5. Circunstancias para la suspensión**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

##### **4.9.6. Entidad que puede solicitar la suspensión**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

##### **4.9.7. Procedimiento para la solicitud de suspensión**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

##### **4.9.8. Límites del período de suspensión**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

##### **4.9.9. Frecuencia de emisión de CRLs**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

##### **4.9.10. Requisitos de comprobación de CRLs**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

##### **4.9.11. Disponibilidad de comprobación on-line de revocación y estado**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

##### **4.9.12. Requisitos de comprobación on-line de revocación**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

#### **4.9.13. Otras formas de divulgación de información de revocación disponibles**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

#### **4.9.14. Requisitos de comprobación para otras formas de divulgación de información de revocación**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

#### **4.9.15. Requisitos especiales de renovación de claves comprometidas**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

#### **4.10. SERVICIOS DE COMPROBACIÓN DE ESTADO DE CERTIFICADOS.**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

#### **4.11. FINALIZACIÓN DE LA SUSCRIPCIÓN.**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

#### **4.12. DEPÓSITO Y RECUPERACIÓN DE CLAVES.**

La ACEDICOM no realiza en este caso el depósito de claves de firma, si no que éstas se generan en el dispositivo software que está en poder exclusivo del propio suscriptor.

Las claves privadas pueden ser exportables y deben ser protegidas por el usuario mediante mecanismos del tipo "palabra de clave".

## **5. CONTROLES DE SEGURIDAD FÍSICA, DE GESTIÓN Y DE OPERACIONES**

### **5.1. CONTROLES DE SEGURIDAD FÍSICA**

#### **5.1.1. Ubicación y construcción**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

#### **5.1.2. Acceso físico**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

#### **5.1.3. Alimentación eléctrica y aire acondicionado**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

#### **5.1.4. Exposición al agua**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

#### **5.1.5. Protección y prevención de incendios**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

#### **5.1.6. Sistema de almacenamiento**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

#### **5.1.7. Eliminación de residuos**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

#### **5.1.8. Backup remoto**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### **5.2. CONTROLES DE PROCEDIMIENTOS**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

#### **5.2.1. Papeles de confianza**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

#### **5.2.2. Número de personas requeridas por tarea**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

#### **5.2.3. Identificación y autenticación para cada papel**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### **5.3. CONTROLES DE SEGURIDAD DE PERSONAL**

#### **5.3.1. Requerimientos de antecedentes, calificación, experiencia, y acreditación**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### **5.3.2. Procedimientos de comprobación de antecedentes**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### **5.3.3. Requerimientos de formación**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### **5.3.4. Requerimientos y frecuencia de actualización de la formación**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### **5.3.5. Frecuencia y secuencia de rotación de tareas**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### **5.3.6. Sanciones por acciones no autorizadas**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### **5.3.7. Requerimientos de contratación de personal**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### **5.3.8. Documentación proporcionada al personal**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### **5.3.9. Controles periódicos de cumplimiento**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### **5.3.10. Finalización de los contratos**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

## **5.4. PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DE SEGURIDAD**

### **5.4.1. Tipos de eventos registrados**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### **5.4.2. Frecuencia de procesado de logs**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### **5.4.3. Periodo de retención para los logs de auditoría**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### **5.4.4. Protección de los logs de auditoría**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### **5.4.5. Procedimientos de backup de los logs de auditoría**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### **5.4.6. Sistema de recogida de información de auditoría (interno vs externo)**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

#### **5.4.7. Notificación al sujeto causa del evento**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

#### **5.4.8. Análisis de vulnerabilidades**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### **5.5. ARCHIVO DE INFORMACIONES Y REGISTROS**

#### **5.5.1. Tipo de informaciones y eventos registrados**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

#### **5.5.2. Periodo de retención para el archivo.**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

#### **5.5.3. Protección del archivo.**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

#### **5.5.4. Procedimientos de backup del archivo.**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

#### **5.5.5. Requerimientos para el sellado de tiempo de los registros.**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

#### **5.5.6. Sistema de recogida de información de auditoría (interno vs externo).**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

#### **5.5.7. Procedimientos para obtener y verificar información archivada**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### **5.6. CAMBIO DE CLAVE**

No estipulado.

### **5.7. RECUPERACIÓN EN CASO DE COMPROMISO DE UNA CLAVE O DE DESASTRE**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

#### **5.7.1. Alteración de los recursos hardware, software y/o datos**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

#### **5.7.2. La clave pública de una entidad se revoca**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### **5.7.3. La clave de una entidad se compromete**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### **5.7.4. Instalación de seguridad después de un desastre natural u otro tipo de desastre**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### **5.8. CESE DE UNA CA**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

## 6. CONTROLES DE SEGURIDAD TÉCNICA

### 6.1. GENERACIÓN E INSTALACIÓN DEL PAR DE CLAVES

En este punto se hace siempre referencia a las claves generadas para los certificados emitidos bajo el ámbito de la presente Política de Certificación. La información sobre las claves de las entidades que componen la Autoridad de Certificación se encuentra en el punto 6.1 de la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

#### 6.1.1. Generación del par de claves

Los pares de claves para los certificados emitidos bajo el ámbito de la presente Política de Certificación se generan en el dispositivo software que está bajo el control del propio suscriptor, normalmente un navegador de internet. Los únicos que tienen acceso a las claves de firma son los propietarios de las mismas mediante la posesión y protección del equipo que realiza la petición.

Las claves privadas pueden ser exportables y deben ser protegidas por el usuario mediante mecanismos del tipo “palabra de clave”.

#### 6.1.2. Entrega de la clave privada a la entidad

La clave privada se genera mediante un proceso iniciado por el propio titular en el dispositivo software que obra en su poder. No existe por tanto ninguna transferencia de clave privada.

#### 6.1.3. Entrega de la clave pública al emisor del certificado

La clave pública a ser certificada es generada en el interior del dispositivo criptográfico software en poder del suscriptor y es enviada a la PKI ACEDICOM formando parte de una solicitud en formato PKCS#10, firmado digitalmente con la clave privada correspondiente a la clave pública que se solicita certificar.

#### 6.1.4. Entrega de la clave pública de la CA a los usuarios

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

#### 6.1.5. Tamaño de las claves

El tamaño de las claves para los certificados emitidos bajo el ámbito de la presente Política de Certificación es de 2048 bits mínimo.

#### 6.1.6. Parámetros de generación de la clave pública

Se utilizan los parámetros definidos en la suite criptográfica 001 especificada en el documento de ETSI SR 002 176 “Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Algorithms and Parameters for Secure Electronic Signature”.

##### Signature algorithm Signature algorithm parameters

Rsa MinModLen=1020

##### Key generation algorithm

rsagen1

##### Padding method Cryptographic

emsa-pkcs1-v1\_5

##### Hash function

sha1

#### 6.1.7. Comprobación de la calidad de los parámetros

Se utilizan los parámetros definidos en la suite criptográfica 001 especificada en el documento de ETSI SR 002 176 "Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Algorithms and Parameters for Secure Electronic Signature".

#### **6.1.8. Hardware/software de generación de claves**

El par de claves se generan en el dispositivo software que está en poder exclusivo del propio suscriptor. Los únicos que tienen acceso a las claves de firma son los propietarios de las mismas mediante la posesión y protección del equipo que las alberga. Las claves privadas pueden ser exportables y deben ser protegidas por el usuario mediante mecanismos del tipo "palabra de clave".

#### **6.1.9. Fines del uso de la clave**

Las claves definidas por la presente política se utilizarán para usos descritos en el punto de este documento *1.3 Comunidad de usuarios y ámbito de aplicación*.

La definición detallada del perfil de certificado y los usos de las claves se encuentra en el apartado 7 de este documento "*Perfiles de certificado y listas de certificados revocados*".

Ha de tenerse en cuenta que la eficacia de las limitaciones basadas en extensiones de los certificados depende, en ocasiones, de la operatividad de aplicaciones informáticas que no han sido fabricadas ni controladas por ACEDICOM.

### **6.2. PROTECCIÓN DE LA CLAVE PRIVADA**

En este punto se hace siempre referencia a las claves generadas para los certificados emitidos bajo el ámbito de la presente Política de Certificación. La información sobre las claves de las entidades que componen la Autoridad de Certificación se encuentra en el punto 6.2 de la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

#### **6.2.1. Estándares para los módulos criptográficos**

El dispositivo criptográfico seguro empleado en la emisión de los certificados adscritos a esta Política de Certificación dispone de certificación CC EAL4+ y CWA 14169.

#### **6.2.2. Control multipersona de la clave privada**

Las claves privadas para los certificados de firma emitidos bajo el ámbito de la presente Política de Certificación se encuentran bajo el control exclusivo de los suscriptores del mismo.

#### **6.2.3. Custodia de la clave privada**

Las claves privadas para los certificados emitidos bajo el ámbito de la presente Política de Certificación se encuentran bajo el control exclusivo de los suscriptores del mismo, por lo tanto la ACEDICOM no realiza ningún tipo de custodia sobre las claves privadas asociadas a esta política.

#### **6.2.4. Copia de seguridad de la clave privada**

Las claves privadas pueden ser exportables y deben ser protegidas por el usuario mediante mecanismos del tipo "palabra de clave".

#### **6.2.5. Archivo de la clave privada.**

Las claves privadas para los certificados emitidos bajo el ámbito de la presente Política de Certificación se encuentran bajo el control exclusivo de los suscriptores de los mismos. Las claves privadas pueden ser exportables y deben ser protegidas por el usuario mediante mecanismos del tipo "palabra de clave".

#### **6.2.6. Introducción de la clave privada en el módulo criptográfico.**

La generación de las claves vinculadas al certificado de firma se realiza dentro del dispositivo software del usuario. Las claves privadas pueden ser exportables y deben ser protegidas por el usuario mediante mecanismos del tipo "palabra de clave". Se podrían importar en otro dispositivo software siempre que se conozca dicha "palabra clave".

#### **6.2.7. Método de activación de la clave privada.**

La activación de la clave privada se realizará a través de la introducción de la palabra de paso de acceso a esta clave, contenida en el fichero PKCS#12.

#### **6.2.8. Método de desactivación de la clave privada**

La desactivación se realizará cerrando la aplicación que la utiliza o cerrando el módulo criptográfico asociado.

#### **6.2.9. Método de destrucción de la clave privada**

En términos generales la destrucción siempre debe ser precedida por una revocación del certificado asociado a la clave, si éste estuviese todavía vigente.

### **6.3. OTROS ASPECTOS DE LA GESTIÓN DEL PAR DE CLAVES.**

#### **6.3.1. Archivo de la clave pública**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

#### **6.3.2. Periodo de uso para las claves públicas y privadas**

Los certificados emitidos al amparo de la presente política tienen una validez de cuatro (4) años. El par de claves utilizado para la emisión de los certificados se crea para cada emisión, y por tanto también tienen una validez de cuatro (4) años.

La caducidad producirá automáticamente la invalidación de los Certificados, originando el cese permanente de su operatividad conforme a los usos que le son propios y, en consecuencia, de la prestación de los servicios de certificación.

### **6.4. DATOS DE ACTIVACIÓN**

#### **6.4.1. Generación y activación de los datos de activación**

Es el propio suscriptor el que genera el par de claves en el dispositivo software. Es responsabilidad y obligación del suscriptor el control de sus claves.

#### **6.4.2. Protección de los datos de activación**

El suscriptor del certificado es el responsable de la protección de los datos de activación de su clave privada.

#### **6.4.3. Otros aspectos de los datos de activación**

No estipulado.

### **6.5. CONTROLES DE SEGURIDAD INFORMÁTICA**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

#### **6.6. CONTROLES DE SEGURIDAD DEL CICLO DE VIDA.**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

#### **6.7. CONTROLES DE SEGURIDAD DE LA RED**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

#### **6.8. CONTROLES DE INGENIERÍA DE LOS MÓDULOS CRIPTOGRÁFICOS**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

en dispositivo software

Intercambio Electrónico de Datos y Comunicaciones, S.L.

Ronda de Auguste y Louis Lumiere, 12 \_ 46980 Parque Tecnológico (Valencia) Spain

Phone 902 11 92 28 Fax: +34 961 36 71 17 www.edicomgroup.com/acedicom

## 7. PERFILES DE CERTIFICADOS Y LISTAS DE CERTIFICADOS REVOCADOS

### 7.1. PERFIL DE CERTIFICADO

#### 7.1.1. Número de versión

Los certificados de identidad pública emitidos por la AC Subordinada utilizan el estándar X.509 versión 3 (X.509 v3)

#### 7.1.2. Extensiones del certificado

Las extensiones utilizadas en los certificados son:

- *KeyUsage*. Calificada como crítica.
- *BasicConstraint*. Calificada como crítica.
- *CertificatePolicies*. Calificada como no crítica.
- *Subject Directory Attributes*. Calificada como no crítica.
- *CRLDistributionPoints*. Calificada como no crítica.
- *Authority Information Access*. Calificada como no crítica.
- *Qcstatements*. Calificada como no crítica.

El perfil de los certificados emitidos bajo esta política son:

Campo	Contenido	I	C	T
<b>Versión</b>	v3	S		F
<b>Serial Number</b>	Asignado automáticamente por la AC	S		F
<b>Signature Algorithm</b>	SHA1withRSAEncryption	S		F
<b>Issuer Distinguished Name</b>	CN=ACEDICOM XX, OU=PKI, O=EDICOM, C=ES	S		F
<b>Validez</b>	4 años	S		F
<b>Subject Public Key Info</b>	Tipo de clave: RSA Longitud de la clave: 2048 bits	S		F
<b>Subject</b>		S		D
CommonName (CN)	Apellidos, Nombre	S		D
SerialNumber (SN)	NIF	S		D
GivenName (GN)	Nombre de pila	S		D
Surname (S)	Apellidos	S		D
DN Qualifier	Código de identificación unívoco asignado por el emisor del certificado.	S		D
Organization (O)	Organización a la que pertenece	S		D
Country (C)	País de la organización (no tiene por qué coincidir con la nacionalidad del sujeto)	S		D
CIF de la organización representada 1.3.6.1.4.1.30051.3.1.1	OID propio. Solamente procede en caso de España.	C		D
<b>Subject Alternative Names</b>				
E-Mail (RFC 822)	Dirección de E-Mail del sujeto	O		D
<b>SubjectKeyIdentifier</b>	Identificador de la clave pública del certificado	S		D
<b>AuthorityKeyIdentifier</b>	Identificador de la clave pública asociada a la clave privada de la CA usada para firmar el presente certificado	S		F
<b>BasicConstraints</b>		S	X	F
CA	Falso	S	X	F
pathLength	No aplicable (0)			F
<b>KeyUsage</b>	digitalSignature	S	X	F
<b>Certificate Policies</b>		S		F
policyIdentifier	1.3.6.1.4.1.30051.2.1.2.4.1	S		F
CPSuri	http://acedicom.edicomgroup.com	S		F
policyIdentifier	1.3.6.1.4.1.30051.2.1.2.4.1	S		F
userNotice	Certificate Policy for Qualified Certificates for signing	S		F
policyIdentifier	QCP Public ( 0.4.0.1456.1.2)	S		F

<b>ExtendedKeyUsage</b>	- no aplica -	C		F
<b>CRLDistributionPoints</b>		S		F
distributionPoint	http://acedicom.edicomgroup.com/acedicomXX.crl	S		F
<b>Authority Information Access</b>		S		F
accessMethod	Calssuers (indicamos la información de revocación de la CA que emitió el certificado de la CA emisora del presente certificado)	S		F
AccessLocation	http://www.edicomgrup.com/acedicom/certs/rootca.cer	S		F
accessMethod	OCSF	S		F
AccessLocation	http://ocspXX.acedicom.edicomgroup.com/	S		F
<b>QC Statements (id-pe-qcStatements)</b>		S		F
QCSyntax-v2	- Presente -	S		F
QCRetentionPeriod	11	S		F
ETSI QcCompliance	- Presente -	S		F

Leyenda de la tabla:

I = Incluida. Posibles valores: S=Siempre, O=Opcionalmente, C=Condionalmente

C = Crítica. Si se marca la casilla, indica que es crítica.

T = Tipo. Posibles valores: D = Dinámica, F = Fijada. Fijada quiere decir que el valor es el mismo para todos los certificados de este tipo.

XX Es un número de dos dígitos que hace referencia a la AC emisora.

Los certificados emitidos bajo esta política se emiten en calidad de certificados reconocidos y, por tanto este perfil contiene los campos que establece la normativa legalmente aplicable en materia de Certificados Reconocidos:

**Artículo 11 del Capítulo II de la ley de firma 59/2003 de 19 Dic.  
Anexo I de la Directiva del Parlamento Europeo 1999/93/EC**

Requisitos Legales	Modo de cumplimiento
La indicación que se expiden como certificados reconocidos (artículo 11.2.a 59/2003)	Inclusión de la extensión Qualified Certificate Statements que incorpora las siguientes declaraciones: 1.- id-etsi-qcs-QcCompliance – Indica que el certificado se emite como reconocido de acuerdo a los Anexo I y II de la Directiva del Parlamento Europeo 1999/93/EC y a la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.
La identificación del prestador de servicios de certificación que expide el certificado y el país en el que está establecido (artículo 11.2.c 59/2003)	A través de la información que se recoge en el campo Issuer del certificado tal y como contempla la rfc 3739 En el certificado se recoge claramente el país en el que se establece el PSC en el atributo Country del DN del campo Issuer En la presente política referenciadas en el certificado, se recoge el nombre o razón social, domicilio, dirección electrónica y número de identificación fiscal de la Institución que actúa como PSC de la ACEDICOM: EDICOM.
La identificación del firmante (el suscriptor)	A través de la información que se recoge

del certificado), por su nombre y apellidos y DNI o equivalente, o a través de un seudónimo que conste de manera inequívoca. (artículo 11.2.e 59/2003)	en el campo Subject del certificado tal y como contempla la rfc 3739: Nombre, Apellidos y DNI. También organización que representa y CIF de la organización Se contempla la inclusión de la extensión Subject Alternative Names para indicar el email de contacto
La inclusión de algún atributo del firmante (el suscriptor), relevante para el uso establecido para el certificado en la Política. (artículo 11.3 59/2003)	Se incluye dentro del Subject un OID específico (1.3.6.1.4.1.30051.3.1.1) para indicar el CIF de la organización representada
Los datos de verificación de firma que correspondan a los datos de creación de firma que se encuentren bajo el control del firmante. (artículo 11.2.f 59/2003)	La clave pública del suscriptor se encuentra en el certificado tal y como contempla la RFC 3280. (Subject Public Key Info)
El comienzo y el final del periodo de validez del certificado. (artículo 11.2.g 59/2003)	El periodo de validez de las claves y el certificado asociado se encuentra recogido en el campo del certificado contemplado en la ITU-T Recommendation X.509 y en RFC 3280
El código identificativo único del certificado. (artículo 11.2.b 59/2003)	La pareja formada por el Número de serie del certificado y el Issuer tal y como se contempla en la ITU-T Recommendation X.509 y en RFC 3280
La firma electrónica avanzada del prestador de servicios de certificación que expide el certificado. (artículo 11.2.d 59/2003)	La firma digital del emisor del certificado de acuerdo con la ITU-T Recommendation X.509 y la RFC 3280
Los límites de uso del certificado, si se prevén. (artículo 11.2.h 59/2003)	Estos límites están reflejados en la Política de Certificación asociada a este certificados y en la extensión KeyUsage tal y como se contempla en la ITU-T Recommendation X.509 y en RFC 3280. En este caso <i>digital/Signature</i>
Los límites del valor de las transacciones para las que puede utilizarse el certificado, si se establecen. (artículo 11.2.i 59/2003)	No estipulado

**Artículos 18,19,20 del Capítulo II de la ley de firma 59/2003 de 19 Dic.  
Anexo II de la Directiva del Parlamento Europeo 1999/93/EC**

Requisitos Legales	Modo de cumplimiento
El requisito B) establece la necesidad de un servicio de comprobación del estado de los	La extensión AIA (Authority Information Access) contiene la URL del servicio de

certificados. (artículo 18.d 59/2003)	validación de certificados
El requisito i) establece un periodo mínimo de retención de la información relevante (artículo 20.1.f 59/2003)	En QCStatements se ha contemplado un periodo de 11 años adicionales a los 4 de vigencia del certificado, en total 15 años.
El requisito K) establece que los términos y condiciones de uso de los certificados deben estar accesibles a las terceras partes que hacen uso del certificado. (artículo 11.19.2 59/2003)	En la extensión CertificatePolicies se indica la URL en la que están accesibles la DPC y las Políticas de Certificación asociadas al certificado

### 7.1.3. Identificadores de objeto (OID) de los algoritmos

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### 7.1.4. Formatos de nombres

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### 7.1.5. Restricciones de los nombres

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### 7.1.6. Identificador de objeto (OID) de la Política de Certificación

El identificador de objeto definido por ACEDICOM para identificar la presente política es el siguiente: 1.3.6.1.4.1.30051.2.1.2.4.1

### 7.1.7. Uso de la extensión “Policy Constraints”

No se hace uso de la extensión “*Policy Constraints*” en los certificados emitidos bajo la presente Política de Certificación.

### 7.1.8. Sintaxis y semántica de los cualificadores de política

No estipulado

### 7.1.9. Tratamiento semántico para la extensión crítica “Certificate Policy”

La extensión “*Certificate Policy*” identifica la política que define las practicas que ACEDICOM asocia explícitamente con el certificado. Adicionalmente la extensión puede contener un cualificador de la política.

Certificate Policies		S		F
policyIdentifier	1.3.6.1.4.1.30051.2.1.2.4.1	S		F
CPSuri	http://acedicom.edicomgroup.com	S		F
policyIdentifier	1.3.6.1.4.1.30051.2.1.2.4.1	S		F
userNotice	Certificate Policy for Qualified Certificates for digital signature located at http://acedicom.edicomgroup.com	S		F
policyIdentifier	QCP Public (0.4.0.1456.1.2)	S		F

## 7.2. PERFIL DE CRL

### 7.2.1. Número de versión

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### **7.2.2. CRL y extensiones**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

## **7.3 LISTAS DE CERTIFICADOS REVOCADOS**

### **7.3.1 Limite Temporal de los certificados en las CRLs**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### **7.4.- PERFIL DE OCSP**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

## **8. AUDITORÍA DE CONFORMIDAD**

### **8.1. FRECUENCIA DE LOS CONTROLES DE CONFORMIDAD PARA CADA ENTIDAD**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### **8.2. IDENTIFICACIÓN/CUALIFICACIÓN DEL AUDITOR**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### **8.3. RELACIÓN ENTRE EL AUDITOR Y LA ENTIDAD AUDITADA**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### **8.4. TÓPICOS CUBIERTOS POR EL CONTROL DE CONFORMIDAD**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### **8.5. ACCIONES A TOMAR COMO RESULTADO DE UNA DEFICIENCIA.**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### **8.6. COMUNICACIÓN DE RESULTADOS**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

## 9. REQUISITOS COMERCIALES Y LEGALES

### 9.1. TARIFAS

#### 9.1.1. Tarifas de emisión de certificado o renovación

La emisión de certificados digitales bajo la presente política de certificación está sometida a unas tarifas fijadas por EDICOM. Los precios públicos actualizados se recogen en la web de la ACEDICOM.

#### 9.1.2. Tarifas de acceso a los certificados

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

#### 9.1.3. Tarifas de acceso a la información de estado o revocación

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

#### 9.1.4. Tarifas de otros servicios como información de políticas

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

#### 9.1.5. Política de reintegros

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### 9.2. CAPACIDAD FINANCIERA

#### 9.2.1. Indemnización a los terceros que confían en los certificados emitidos por la ACEDICOM.

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

#### 9.2.2. Relaciones fiduciarias

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

#### 9.2.3. Procesos administrativos

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### 9.3. POLÍTICA DE CONFIDENCIALIDAD

#### 9.3.1. Información confidencial.

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

#### 9.3.2. Información no confidencial

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

#### 9.3.3. Divulgación de información de revocación /suspensión de certificados

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

## 9.4. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### 9.4.1. Plan de Protección de Datos Personales.

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### 9.4.2. Información considerada privada.

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### 9.4.3. Información no considerada privada.

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### 9.4.4. Responsabilidades.

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### 9.4.5. Prestación del consentimiento en el uso de los datos personales.

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### 9.4.6. Comunicación de la información a autoridades administrativas y/o judiciales.

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### 9.4.7. Otros supuestos de divulgación de la información.

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

## 9.5. DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM..

## 9.6. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDAD CIVIL

### 9.6.1. Obligaciones de la Entidad de Certificación

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### 9.6.2. Obligaciones de la Autoridad de Registro

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### 9.6.3. Obligaciones de los suscriptores

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### 9.6.4. Obligaciones de los terceros confiantes en los certificados emitidos por la ACEDICOM

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### 9.6.5. Obligaciones del repositorio

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

## 9.7. RENUNCIAS DE GARANTÍAS

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

## 9.8. LIMITACIONES DE RESPONSABILIDAD

### 9.8.1. Garantías y limitaciones de garantías

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### 9.8.2. Deslinde de responsabilidades

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### 9.8.3. Limitaciones de pérdidas

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

## 9.9. PLAZO Y FINALIZACIÓN.

### 9.9.1. Plazo.

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### 9.9.2. Finalización.

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### 9.9.3. Supervivencia.

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

## 9.10. NOTIFICACIONES.

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

## 9.11. MODIFICACIONES

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### 9.11.1. Procedimientos de especificación de cambios

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### 9.11.2. Procedimientos de publicación y notificación.

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

### 9.11.3. Procedimientos de aprobación de la Declaración de Prácticas de Certificación

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

## 9.12. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.

**9.12.1. Resolución extrajudicial de conflictos.**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

**9.12.2. Jurisdicción competente.**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

**9.13. LEGISLACIÓN APLICABLE**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

**9.14. CONFORMIDAD CON LA LEY APLICABLE.**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

**9.15. CLÁUSULAS DIVERSAS.**

Según lo especificado en la Declaración de Prácticas de Certificación (CPS) de la ACEDICOM.

## Anexo I. Contrato de prestación de servicios

Intercambio Electrónico de Datos y Comunicaciones, S.L.  
Ronda de Auguste y Louis Lumiere, 12 \_ 46980 Parque Tecnológico (Valencia) Spain  
Phone 902 11 92 28 Fax: +34 961 36 71 17 www.edicomgroup.com



### CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE CERTIFICACION DIGITAL

#### **DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PERSONA FISICA SOLICITANTE (CUSTODIO DE LOS DATOS DE CREACION DE FIRMA ASOCIADOS AL CERTIFICADO)**

NIF : \_\_\_\_\_ APELLIDOS Y NOMBRE : \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_ CODIGO POSTAL: \_\_\_\_\_

POBLACION : \_\_\_\_\_ PROVINCIA/PAÍS : \_\_\_\_\_

#### **DATOS DE CONTACTO**

TELEFONO : \_\_\_\_\_ FAX : \_\_\_\_\_ E-MAIL : \_\_\_\_\_

#### **DATOS DE REPRESENTACION (Marque X según proceda)**

REPRESENTACIÓN ORGANICA (Representante Legal/Administrador)  REPRESENTACION VOLUNTARIA (Poder especial y expreso)

#### **DATOS DE LA PERSONA JURIDICA TITULAR DEL CERTIFICADO**

NIF : \_\_\_\_\_ RAZON SOCIAL: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_ CODIGO POSTAL: \_\_\_\_\_

POBLACION : \_\_\_\_\_ PROVINCIA/PAÍS : \_\_\_\_\_

**TIPO DE CERTIFICADO :** \_\_\_\_\_

LA PERSONA FISICA SOLICITANTE DEL CERTIFICADO DECLARA:

1. Que todos los datos anteriores son ciertos y veraces según la información que consta en los documentos que se acompañan y en los Registros públicos competentes.
2. Que a la fecha de solicitud tiene facultades idóneas y suficientes según se acredita para solicitar en nombre de la persona física o jurídica titular, un certificado electrónico Reconocido a la Autoridad de Certificación EDICOM (en adelante ACEDICOM), con los efectos legales previstos en la legislación, para utilizarlo en las relaciones de la persona física o jurídica con terceros con las limitaciones descritas en las Políticas de Certificación propias del tipo de certificado solicitado.
3. Que conoce y acepta los derechos y obligaciones que afectan a los solicitantes de Certificados de personas físicas o jurídicas en lo que se refiere a la custodia de datos tal como se determina, en los artículos 7 y siguientes de la Ley 59/2003.
4. Que conoce y acepta la Declaración de Prácticas de Certificación de ACEDICOM así como la Política de Certificación propia del Certificado solicitado: [www.edicomgroup.com/acedicom](http://www.edicomgroup.com/acedicom)
5. Que conoce la obligación de notificar fehacientemente a la ACEDICOM cualquier modificación, limitación o revocación total o parcial relativa a sus facultades, aceptando que de no hacerlo así la ACEDICOM no será responsable de esta omisión y de los efectos de la misma.
6. Que conoce y acepta que, de conformidad con la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que sus datos personales serán incorporados a un fichero automatizado titularidad de ACEDICOM con la finalidad de servir a los usos previstos propios de la prestación del servicio de firma electrónica.

#### **SOLICITUD**

De acuerdo con los datos manifestados y las declaraciones realizadas se solicita se expida el certificado referenciado anteriormente, todo ello de acuerdo con el régimen jurídico aplicable a este tipo de certificados y la Declaración de Prácticas de Certificación de la ACEDICOM.

El solicitante :

Firmado:  
Fecha:

\_\_\_\_\_

La presente solicitud de Certificado Reconocido junto con la documentación que se acompaña ha sido debidamente comprobada por el Operador del Punto de Registro de ACEDICOM que tramita la misma, a los efectos de lo establecido en el artículo 13.2 de las Ley 59/2003.

## CONDICIONES DE UTILIZACION DE LOS CERTIFICADOS RECONOCIDOS EXPEDIDOS POR LA ACEDICOM

**DURACION DEL CONTRATO:** El presente contrato entrará en vigor y finalizará coincidiendo con la fecha de emisión y caducidad del Certificado, pudiendo ambos ser renovados en los términos establecidos en las Políticas de Certificación.

**CONTRAPRESTACIÓN:** ACEDICOM expide certificados reconocidos sobre dispositivo seguro de creación firma pudiendo estos ser de dos tipos: 1.- Sobre dispositivo centralizado y 2.-Smart Card. En el primer caso el certificado queda residente en el propio dispositivo de ACEDICOM para ser usado en modo servicio por los aplicativos de firma electrónica, por ello, el titular pagará una cuota de carácter periódico durante todo el periodo de vigencia del certificado. En el segundo caso se aplicará una cuota de expedición. Dichos costes son públicos y figuran en la Tarifa General de EDICOM.

### OBLIGACIONES DE LA AUTORIDAD DE CERTIFICACION:

- Mantener actualizada la base de datos de Certificados en vigor, Certificados suspendidos y Certificados revocados.
- Tramitar y publicar las solicitudes de suspensión y revocación en un tiempo máximo de 24 horas desde su recepción.
- Identificar correctamente por medio de la Autoridad de Registro al solicitante y a la organización que representa, conforme a los procedimientos que se establecen en las Políticas de Certificación específicas para el tipo de Certificado.
- Proceder, por medio de la Autoridad de Registro, a la entrega (cuando proceda) del Certificado al solicitante conforme a las condiciones definidas en las Políticas de Certificación.

### OBLIGACIONES DEL SOLICITANTE:

- Abonar las cuota o importes correspondientes a los servicios que se soliciten con arreglo a la Tarifa General vigente en cada momento.
- Custodiar el certificado (cuando proceda) y las claves secretas, passwords o pines de forma diligente, tomando las precauciones razonables para evitar su pérdida, revelación, modificación o uso no autorizado.
- Suministrar toda la información y documentación exigida, responsabilizándose de su veracidad y corrección.
- Notificar inmediatamente a la Autoridad de Certificación en caso de que detecte que se ha incluido cualquier información incorrecta, inexacta o cualquier cambio sobrevenido cuyo resultado haga que no se corresponda el Certificado con la realidad.
- Informar inmediatamente a la Autoridad de Certificación acerca de cualquier situación que pueda afectar a la validez del Certificado, o a la seguridad de las claves.
- Utilizar el certificado conforma a la Ley y a los límites fijados por las Política de certificación y el propio Certificado.

### LIMITACION DEL USO COMERCIAL DE LOS CERTIFICADOS DE ACEDICOM:

- La contratación de los certificados de la ACEDICOM admite solamente el uso del certificado en el ámbito de actividad del SOLICITANTE o de la entidad a la que está vinculado, de acuerdo con la finalidad del tipo de Certificado solicitado. Una vez emitido el Certificado, el SOLICITANTE no podrá, salvo acuerdo específico entre las partes, hacer uso con fines comerciales del mismo. Se entiende por uso comercial del certificado, cualquier actuación mediante la cual el SOLICITANTE ofrece a terceras partes ajenas al presente contrato, a título oneroso o gratuito, servicios que requieren el uso del certificado contratado.
- El incumplimiento de la presente cláusula facultará a la ACEDICOM a revocar el certificado y a reclamar la indemnización de los daños y perjuicios causados.

### RESPONSABILIDADES:

- Ni la ACEDICOM ni la Autoridad de registro serán responsables de las eventuales inexactitudes en el Certificado que resulten de la información facilitada por el SOLICITANTE, siempre que se haya actuado con la diligencia exigible, igualmente se declina cualquier responsabilidad por los daños derivados con la no ejecución o ejecución defectuosa de las obligaciones a cargo del solicitante y/o usuario.

### RESOLUCION:

- El incumplimiento de las estipulaciones del contrato por cualquiera de las partes será causa de resolución del presente contrato y a la revocación del certificado.
- El solicitante podrá resolver libremente el presente contrato en cualquier momento mediante comunicación fehaciente con una antelación de 30 días. La resolución del contrato lleva aparejada la Revocación del certificado.

### DOCUMENTACION A PRESENTAR:

#### A) De la organización:

SOCIEDADES MERCANTILES Y DEMAS PERSONAS JURIDICAS CUYA INSCRIPCION SEA OBLIGATORIA EN EL REGISTRO MERCANTIL:

- Certificado del Registro Mercantil relativo a los datos de constitución y personalidad jurídica de la misma (de los 10 días anteriores)

ASOCIACIONES, FUNDACIONES Y COOPERATIVAS NO INSCRIBIBLES EN EL REGISTRO MERCANTIL

- Certificado del registro público donde consten inscritas, relativo a su constitución (de los 10 días anteriores)

SOCIEDADES CIVILES Y DEMAS PERSONAS JURIDICAS

- Documento público que acredite su constitución de manera fehaciente

#### B) Del Solicitante:

SI EL SOLICITANTE ES ADMINISTRADOR O REPRESENTANTE LEGAL SUJETO A INSCRIPCION REGISTRAL

- Certificado del Registro correspondiente relativo a su nombramiento y vigencia de su cargo (de los 10 días anteriores)

EN EL SUPUESTO DE REPRESENTACION VOLUNTARIA:

- Poder notarial bastante que contenga una cláusula especial para solicitar el Certificado de Persona Jurídica a la ACEDICOM

El solicitante :

Por la Autoridad de Registro:

## Anexo II. Solicitud de revocación

Intercambio Electrónico de Datos y Comunicaciones, S.L.  
Ronda de Auguste y Louis Lumiere, 12 \_ 46980 Parque Tecnológico (Valencia) Spain  
Phone 902 11 92 28 Fax: +34 961 36 71 17 www.edicomgroup.com



### SOLICITUD DE REVOCACION DE CERTIFICADO

#### DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PERSONA FISICA SOLICITANTE

NIF : \_\_\_\_\_ APELLIDOS Y NOMBRE : \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_ CODIGO POSTAL: \_\_\_\_\_

POBLACION : \_\_\_\_\_ PROVINCIA/PAÍS : \_\_\_\_\_

#### DATOS DE CONTACTO

TELEFONO : \_\_\_\_\_ FAX : \_\_\_\_\_ E-MAIL : \_\_\_\_\_

#### DATOS DE REPRESENTACION (Marque X según proceda)

REPRESENTACIÓN ORGANICA (Representante Legal/Administrador)  REPRESENTACION VOLUNTARIA (Poder especial y expreso)

#### DATOS DE LA PERSONA JURIDICA TITULAR DEL CERTIFICADO

NIF : \_\_\_\_\_ RAZON SOCIAL: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_ CODIGO POSTAL: \_\_\_\_\_

POBLACION : \_\_\_\_\_ PROVINCIA/PAÍS : \_\_\_\_\_

TIPO DE CERTIFICADO : \_\_\_\_\_

NUMERO DE SERIE DEL CERTIFICADO: \_\_\_\_\_

MOTIVO DE LA REVOCACION: (La simple voluntad de revocación del suscriptor del certificado es un motivo válido para la solicitud de la misma) :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

El solicitante :  
Fecha: